|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | US\_4 Compilazione del Progetto Formativo |
| **Attore** | Studente, Tutor Accademico, Tutor aziendale |
| **Condizione di Ingresso** | Gli Utenti devono essere loggati nel sistema |
| **Flusso degli Eventi** | 1. Lo studente va nella sezione apposita per la presentazione del Progetto Formativo 2. Compila i campi del form e invia confermandolo 3. Il Tutor Accademico entra nella sezione per approvare i progetti formativi e lo approva. 4. Il Tutor aziendale entra nella sezione dedicata a approva a sua volta il progetto formativo. 5. Il Progetto viene inviato al DI per la conferma. |
| **Condizione di Uscita** | Il Progetto formativo è inviato e confermato da entrambi i tutor. |
| **Condizioni di Errore** | Il form non è stato compilato correttamente e il sistema non permette l’invio. |
| **Requisiti di Qualità** | Il progetto deve essere spedito al DI solo dopo l’approvazione dei Tutor. |
| **Autore** | Raffaele Della Valle |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | US\_7 Consegna del Registro del Tirocinio |
| **Attore** | Studente, Tutor Accademico, Tutor aziendale |
| **Condizione di Ingresso** | Gli Utenti devono essere loggati nel sistema |
| **Flusso degli Eventi** | 1. Lo studente va nella sezione apposita per la gestione del Registro del Tirocinio 2. Inserisce le informazioni necessarie e chiude il Registro per inviarlo 3. Il Tutor Accademico entra nella sezione apposita e lo approva. 4. Il Tutor aziendale entra nella sezione dedicata a approva a sua volta il Registro. 5. Il Registro viene inviato al DI per la conferma. |
| **Condizione di Uscita** | Il Registro del Tirocinio è inviato e confermato da entrambi i tutor. |
| **Condizioni di Errore** | - |
| **Requisiti di Qualità** | Il registro deve essere spedito al DI solo dopo l’approvazione dei Tutor. |
| **Autore** | Raffaele Della Valle |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | US\_8 Valutazione delle attività svolte dal Tirocinante |
| **Attore** | Tutor aziendale |
| **Condizione di Ingresso** | L’Utente devono essere loggati nel sistema |
| **Flusso degli Eventi** | 1. Il Tutor si reca nella sezione preposta per i questionari 2. Individua il Tirocinante da valutare 3. Il questionario viene inviato al DI per la conferma. |
| **Condizione di Uscita** | Il questionario è inviato e confermato da entrambi i tutor. |
| **Condizioni di Errore** | Il form non è stato compilato correttamente e il sistema non permette l’invio. |
| **Requisiti di Qualità** | Il questionario deve essere inviato solo se non presenta errori nel form. |
| **Autore** | Raffaele Della Valle |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | US\_9 Registrazione di un’azienda non convenzionata |
| **Attore** | Azienda |
| **Condizione di Ingresso** | - |
| **Flusso degli Eventi** | 1. L’incaricato dell’azienda va nella sezione apposita 2. Compila i campi del form e invia confermandolo 3. La richiesta viene inviata al DI per la conferma. |
| **Condizione di Uscita** | La richiesta viene inviata al DI |
| **Condizioni di Errore** | Il form non è stato compilato correttamente e il sistema non permette l’invio. |
| **Requisiti di Qualità** | La richiesta viene inviata solo se non presenta errori. |
| **Autore** | Raffaele Della Valle |